



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com



РАЗДЕЛ 4.

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Панагюрище

Кмет на Община Панагюрище – Никола Белишки

гр. Панагюрище,

пл. „20-ти април” № 13

България

Тел.: +359 357 60041

Факс: +359 357 63068

e-mail: obstina@abv.bg

Интернет адрес: <http://www.panagyurishte.org/>

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Панагюрище - <https://panagyurishte.nit.bg/> раздел „Профил на купувача”.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: „Изпълнение на строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА СГРАДА В ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ

2.1. Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка и одобрен Технически инвестиционен проект.

2.2. Правно основание: чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2, по реда на глава двадесет и пета от ЗОП - публично състезание.

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. Срок за изпълнение на поръчката: 4 (четири) месеца. Срокът, определен от Възложителя, за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.5. Място на изпълнение: гр.Панагюрище

2.6. Прогнозна стойност: 292 857,71лв. (двеста деветдесет и две хиляди осемстотин петдесет и седем лева и седемдесет и една стотинки) без включен ДДС. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя и Проект „Красива България“, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания, без данък върху добавената стойност (ДДС), към бъдещия изпълнител на обществената поръчка в т.ч. и 10% непредвидени разходи (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

2.7. Финансиране: Средствата са съгласно Споразумение № РД9-21/28.02.2019 г. между Община Панагюрище и Министерство на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България“.

2.8. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и Техническия инвестиционен проект

Възложителят определя техническите спецификации съгласно чл.48, ал.1 от ЗОП, съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес, при изпълнението на СМР/СРР на обекта, само нови качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва посочените в договора образци на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и др., съгласно приложенията към проекта на договора за СМР.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Участникът разполага с правна възможност да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл.65, ал.2 ЗОП). Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като на основание чл.65, ал.3 ЗОП е необходимо да състави и да съхранява необходимите документи относно поетите от третите лица задължения.

4.1.4. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, които ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.6. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.7. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.9. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.10. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.11. Участниците могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4.1.12. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – данните се попълват в част III, раздел „А”, „Б”, „В” на ЕЕДОП

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, както и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от чл.54 на ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие по чл.54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП и са актуални към датата на подписването му.

Като доказателства се приемат следните документи:

1. Документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване/разсрочване.

2. Погасителен план с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или с данни, че участникът е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

Доказателствата по т.1 и 2 по-горе служат за изясняване на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП. Тук попадат документите за извършено плащане или споразумения за предстоящото му извършване.

3. Документ от съответен компетентен орган за потвърждение на определени обстоятелства.

Документът по т.3 се използва като доказателство във връзка с разпоредбата на чл.5б, ал.1, т.3 ЗОП, като се доказва осъществена превантивна дейност и съдействие за недопускане на нови престъпления или нарушения от икономическия субект.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл.5б, ал.3 от ЗОП).

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „А“, т.1;

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, най-малко V категория строежи.

Избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон за 2019 г. или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен, доказващ еквивалентно право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „Б“ (в съответните приложими полета):

а) Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, (част IV, раздел „Б“ т.5) покриваща минималната застрахователна сума за строежи **V-та категория**, определени с чл.5, ал.2, т.5 – 70 000 лв. от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.

б) Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на 300 000,00 лева в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

За доказване на това обстоятелство участниците могат да представят, при условията на чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- удостоверение от банки;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп

до националните бази данни на държавите членки.

Когато, по основателна причина, участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

4.3.3. Технически и професионални способности - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „В“:

а) Участниците да са изпълнили минимум 3 (три) обекта с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата (**част IV, раздел „В“, т.1а**).

За доказване на това обстоятелство, участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира преустройство и/или реконструкция и/или ремонт и/или изграждане на нови сгради за обществено ползване

б) За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър “ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: да има опит като технически ръководител на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

- **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Данните за отговорниците на обекта се вписват в част IV, раздел „В“, т.2 (описват се имената на ръководния персонал) и т.6б- (описват се образователна и професионална квалификация на ръководния персонал, съобразно изискванията от настоящата поръчка)

Участникът представя документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

- **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС (**част IV, раздел „В“, т.2** – описва се наличният ресурс от квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България).

с) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 9001:2015** - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни

мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – **данните се попълват в ЕЕДОП, част IV, раздел „Г“.**

d) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 14001:2015** - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството – **данните се попълват в ЕЕДОП, част IV, раздел „Г“;**

4.3.4. Трети лица – данните се попълват в ЕЕДОП

Участниците могат, за конкретната поръчка, да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. (чл. 65, ал.1 ЗОП).

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като на основание чл.65, ал.3 ЗОП е необходимо да състави и да съхранява необходимите документи относно поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят е длъжен да изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.65, ал.5 от ЗОП).

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП и в приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

4.3.5. Подизпълнители – данните се попълват в ЕЕДОП

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП).

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на

договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора за СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Замяна или включване на подизпълнител, по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- a) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- b) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- c) При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.3.5. от настоящия раздел условия.

За всеки от съответните субекти, участникът представя отделно надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно част II (раздели „А“ и „Б“), част III и приложимите полета от част IV.

Независимо от възможността за използване на трети лица/подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя (чл.66, ал.12 от ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл.67 от ЗОП).

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4.4. ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

4.4.1. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

- a) При срок за изпълнение на договора за СМР **4 (четири.) месеца:**
 - Да осигури 53 човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **13** среден месечен брой работници на обекта;
 - **Задължително да осигури 16** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **4** среден месечен брой наети от ДБТ за обекта безработни.

b) Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта Експертна оценка.

4.4.2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.4.3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.4.4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

4.5. Указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да я предоставят.

Възложителят може да изисква от участниците, по всяко време, след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Съгласно разпоредбата на чл.41, ал.1 от ППЗОП - Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице (*чл.41, ал.2 от ППЗОП*).

В случаите по чл.41, ал.1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като се съобразят с декларираните данни в него, както и, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*Приложение 3*) (в оригинал) (*ако е приложимо*).

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 ЗОП.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Панагюрище

пл. „20-ти април” № 13

гр. Панагюрище

„Изпълнение на строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА СГРАДА В ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ

5.3. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

6.1. *Приложение №1* -Списък на представените документи;

6.2. *Приложение №2* - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Забележка: *ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и*

за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите да подбор по обществената поръчката.

ЕЕДОП се представя в електронен формат

6.3. Приложение №3 - Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (ако е приложимо);

6.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо);

Оферта

6.5. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);

6.6. Приложение №4 - Предложение за изпълнение на поръчката – **Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);**

6.7. Приложение №5 - Декларация използвани материали;

*В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България **и се представят декларации** за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.*

6.8. Приложение №6 - Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – (ако е приложимо);

6.9. Приложение №7 - Декларация за срока на валидност на офертата;

6.10. Приложение №8 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

6.11. Приложение №9 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

6.12. Договор за СМР – проект (подписан и подпечатан на всяка страница)

Ценово предложение

6.13. Приложение № 10 - Ценово предложение;

Приложения към ценовото предложение:

- 1. КСС оферта;**
- 2. Анализи на единичните цени;**

КСС-оферта и анализите се представят на хартия и на магнитен носител във формат Excel !

Ценовото предложение и приложенията се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в общата опаковка.

В ценовото предложение, всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта, след попълване на количествено-стойностната сметка (КСС).

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- *цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;*
- *всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.*

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за откриване на процедурата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена въз основа на цената и качествени показатели**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чрез настоящите показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Настоящите указания дават възможност да се оцени качеството на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, както и предложенията за изпълнение на поръчката в офертите да бъдат сравнени и оценени обективно.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели, по които ще се оценяват офертите:

- 1.1. Предложена цена предмет на поръчката (ПЦ);
- 1.2. Техническо предложение – (ТП);
- 1.3. Предложен гаранционен срок (ГС);
- 1.4. Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (РГ);

2. Тежест на показателите в комплексната оценка:

- 2.1. за ПЦ - 50 %;
- 2.2. за ТП - 25%
- 2.3. за ГС - 15%;
- 2.4. за РГ - 10 %;

3. Методика за определяне на комплексната оценка:

Определянето на комплексна оценка - **КОЦ_i** ще се извърши по математическа формула, дадена по-долу:

$$КОЦ\ i = ПЦ\ i + ТП\ i + ГС\ i + РГ\ i$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната точка

3.1. Показател „Предложена цена” – ПЦ

Показателят Предложена цена (ПЦ) е с относителна тежест 50% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 50 точки.** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЦ = \frac{ПЦ\ min}{ПЦ\ i} \times 50, \text{ където}$$

ПЦ min е минималната предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

ПЦ i е предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на оценявания участник.

*участник предложил цена по-висока от прогнозната ще бъде отстранен от процедурата

3.2. Показател „Техническо предложение” – (ТП):

Показателят ТП - Техническо предложение е с относителна тежест 25% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 25 точки.**

Всеки участник представя виждането си за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, съответстващо на настоящата документация и основно на изискванията на Възложителя.

Методът за формиране на оценката по този подпоказател е следният:

№	ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ	ОЦЕНКА

1	<p>Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка</p>	<p>Петнадесет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <p>1. редвидената организация за изпълнение е насочена към предмета на поръчката;</p> <p>2. осочени са организационни мерки за изпълнение на предвидените СМР/СРР, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>3. редложени са и са обосновани, конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, които са подходящи и съобразени с видовете СМР;</p> <p>4. участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне.</p> <p>Десет точки получава предложение, за което са в сила поне три от изброените по-горе твърдения;</p> <p>Пет точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения:</p> <p>Една точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения:</p>	<p>До 15 точки</p>
2	<p>Организация на доставките на материали и оборудване</p>	<p>Пет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <p>1. предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект;</p> <p>2. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които осигуряват гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване;</p> <p>3. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне.</p> <p>Три точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения:</p> <p>Една точка получава предложение, за което е в сила</p>	<p>До 5 точки</p>

		поне едно от изброените по-горе твърдения:	
3	Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите	<p>Пет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <p>1. одробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на работата;</p> <p>2. редвидена е адекватна организация за обезпечение и взаимовръзка между квалифицираната работна ръка на участника и наетите по Проект „Красива България“ безработни лица на всяко място и във всеки момент, предвид изпълняваните видове СМР;</p> <p>3. осочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за комуникация между участващите в процеса фирмени експерти и представители на Възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи.</p> <p>Три точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения:</p> <p>Една точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения:</p>	До 5 точки
Максимален брой точки:			25

Оценката на офертата на всеки участник по показателя ТП е сума от получените точки по всеки от техническите показатели.

Забележка: По показателя „Техническо предложение“ комисията оценява и излага мотиви не относно обема и начина на представяне на информацията в техническото предложение, а относно качеството на предложението (в съответствие с чл. 33, ал. 1 от ППЗОП и чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП). В този смисъл изискването за описание на оценяваните елементи се отнася не до обема на информацията или представените материали, а до функционалната годност на организацията на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката.

За целите на прилагане на настоящата методика, използваните определения да се тълкуват, както следва:

„Подробно“ – описание, което съдържа отделни етапи, видове дейности, но не се ограничава само до тяхното изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснение на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на

поръчката и надграждане над минимално предвидените технически спецификации и изисквания;

„Конкретно“ – описание, което е относимо към обекта, предмет на обществената поръчка и е съобразен със специфичните технически характеристики на обекта.

„Гъвкава“ – описание, което предлага богат набор от средства за реакция в дадена ситуация.

3.3. Показател „Предложен гаранционен срок” – (ГС)

Показателят **ГС** - предложен гаранционен срок в години е с относителна тежест 15% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 15 точки.**

Всеки участник предлага гаранционни срокове - в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, като предложените гаранционни срокове **не трябва да надвишават 1,5 пъти минимално изискуемите.** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ГС = \frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{съотв.най-дълъг гаранционен срок}} \times 15$$

n - брой гаранционни срокове за видовете работи, предоставени от участника.

Внимание: на оценка подлежат предложените от участника гаранционни срокове в неагресивна среда

При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.

3.4. Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (РГ);

Показателят **РГ** - предложен срок за реакция при установени гаранционни дефекти и повреди е с относителна тежест 10% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 10 точки.**

Всеки участник предлага срок на реакция, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на уведомлението от Възложителя за установена повреда или дефект до реалното започване на отстраняването на тази повреда от Изпълнителя, като предложените гаранционни срокове **не трябва да надвишават 1,5 пъти минимално изискуемите** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата

$$РГ = \frac{РГ \text{ min}}{РГ i} \times 10$$

Където **РГ i** е предложения срок за реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **РГ min** е минималния предложен срок на реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок на реакция.

За поставянето на всяка една оценка по оценяваните параметри, комисията излага мотиви в протокола, отразяващ резултатите от нейната работа.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

8.4. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

- Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. оценка на техническото предложение;
3. предложен по-дълъг гаранционен срок;
4. предложен по-къс срок за реакция при гаранционни дефекти и повреди

- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаният по-горе ред. (чл. 58 от ППЗОП)

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.51 от ППЗОП;

9.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.3. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 от ППЗОП;

9.4. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия по реда на чл.58 от ППЗОП;

9.5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9.6. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия (чл.109 от ЗОП):

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на участниците;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

10.4. При сключване на договора за СМР, участникът избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

а) Документ за гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечавя изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Панагюрще:

IBAN: BG 75RZBB91553320057007, BIC : RZBBBGSF

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. б съгласно условията на чл.58, ал.3, 4, 5 от ЗОП;

Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя, по служебен път.

- с) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
- д) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2019 г.
- е) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.
- ф) *Заверено копие от сертификат по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството;*
- г) *Заверено копие от сертификат по EN ISO 14001:2015 - система за управление на околната среда;*

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени (чл.112, ал.9).

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/